

MANUAL SISTEM PENDAFTARAN KURSUS

Langkah 1 :

Klik pada Senarai Kursus yang dipaparkan dengan perkataan “Dibuka”. Anda juga boleh klik pada link “Belum Mendaftar” seperti dalam gambar rajah di bawah.:

| Bil | Nama Kursus/Bengkel/Program | Tarikh Tamat Daftar | Tempat Kursus | Tarikh Kursus | Status Pendaftaran |
|-----|-----------------------------|---------------------|---|---------------|--------------------|
| 1 | Basic Coach Education | 2017-04-15 | Majlis Sukan Wilayah Persekutuan, Putrajaya | 2017-05-16 | Dibuka |
| 2 | Face Basic Sports Massage | 0000-00-00 | Majlis Sukan Wilayah Persekutuan, Putrajaya | 0000-00-00 | Belum Dibuka |
| 3 | Face Basic Sports Nutrition | 0000-00-00 | Majlis Sukan Wilayah Persekutuan, Putrajaya | 0000-00-00 | Belum Dibuka |

Penafian : Kerajaan Malaysia adalah tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari sistem ini. Sesuai dipaparkan menggunakan semua pelayar. Hakcipta Terpelihara ©2016. Majlis Sukan Wilayah Persekutuan 2016.

Langkah 2 :

Isikan semua maklumat bagi “Pendaftaran Peserta Baru”. Rujuk gambar rajah di bawah:

☑ Pendaftaran Peserta

Sila lengkapkan maklumat.

📄 Maklumat Peserta

Nama : *

No KP: *

No Tel: *

Email: *

Alamat: *

Pekerjaan: *

Majikan: *

Alamat Majikan: *

Langkah 3 :

Isikan juga id pengguna anda, setelah selesai pada ruangan pengakuan. Selesaikan recaptcha dibawah kemudian klik pada Daftar.


Maklumat Pengguna

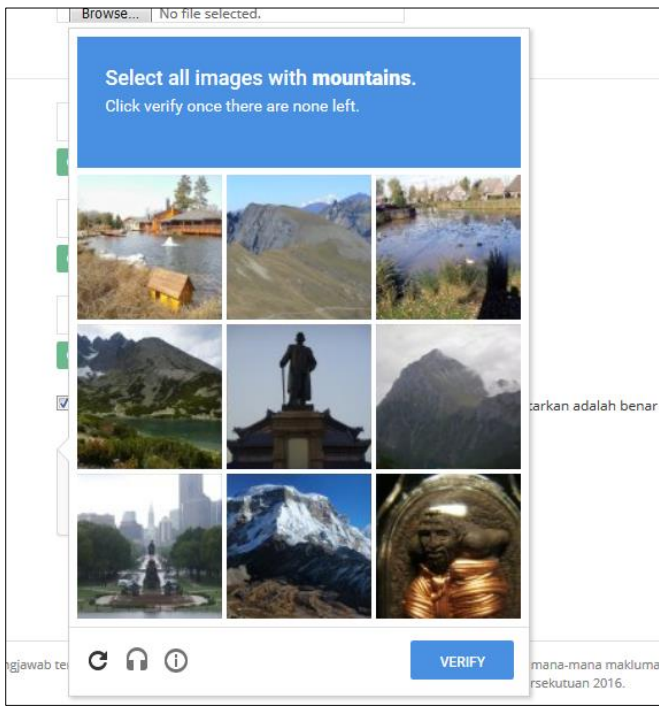
ID Pengguna: *

Katalaluan:

Pengesahan Katalaluan:

Penafian: Saya mengaku bahawa segala maklumat diri dan maklumat yang didaftarkan adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya.

I'm not a robot 

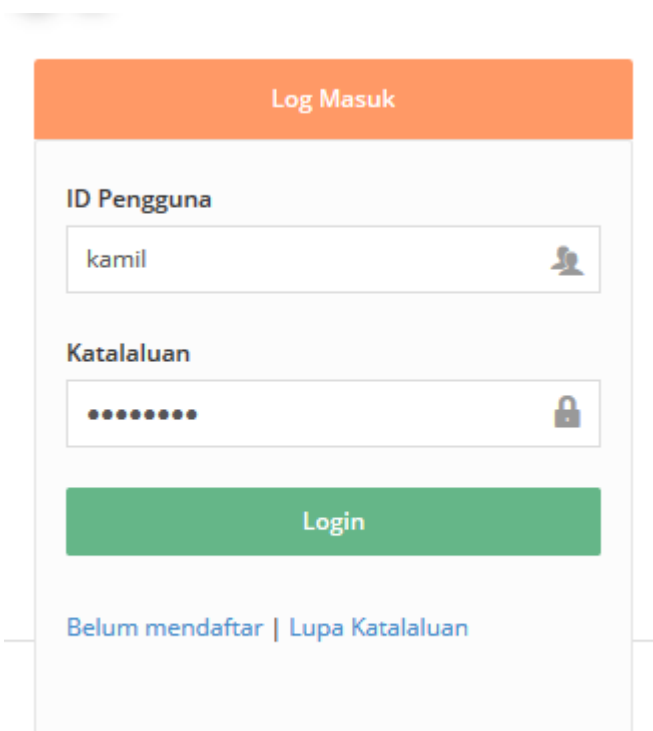


Recaptcha

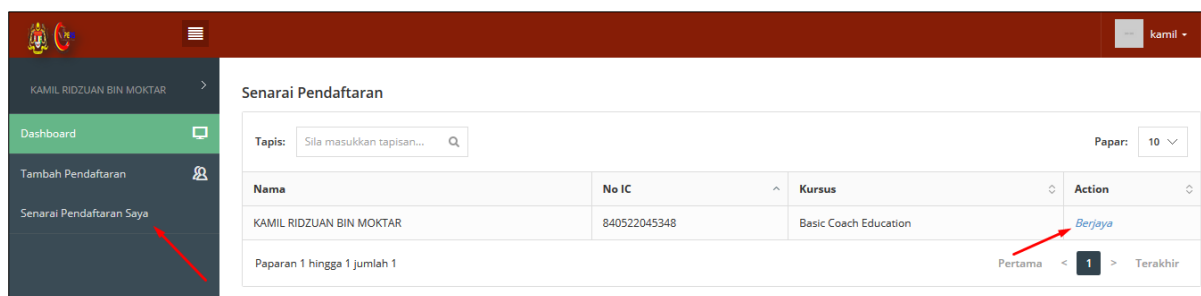
Langkah 4 :



Log masuk semula menggunakan id dan password yang telah anda daftarkan tadi



Langkah 5 :



The screenshot shows a web interface for managing registrants. On the left is a sidebar with navigation options: 'Dashboard', 'Tambah Pendaftaran', and 'Senarai Pendaftaran Saya'. The main area is titled 'Senarai Pendaftaran' and contains a search bar, a 'Papar: 10' dropdown, and a table of registrants. A red arrow points to the 'Berjaya' link in the 'Action' column of the first row.

| Nama | No IC | Kursus | Action |
|--------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|
| KAMIL RIDZUAN BIN MOKTAR | 840522045348 | Basic Coach Education | Berjaya |

Paparan 1 hingga 1 jumlah 1

Klik pada “Berjaya” untuk paparan penuh pendaftaran



The screenshot shows the 'Maklumat Peserta' page with the following details:

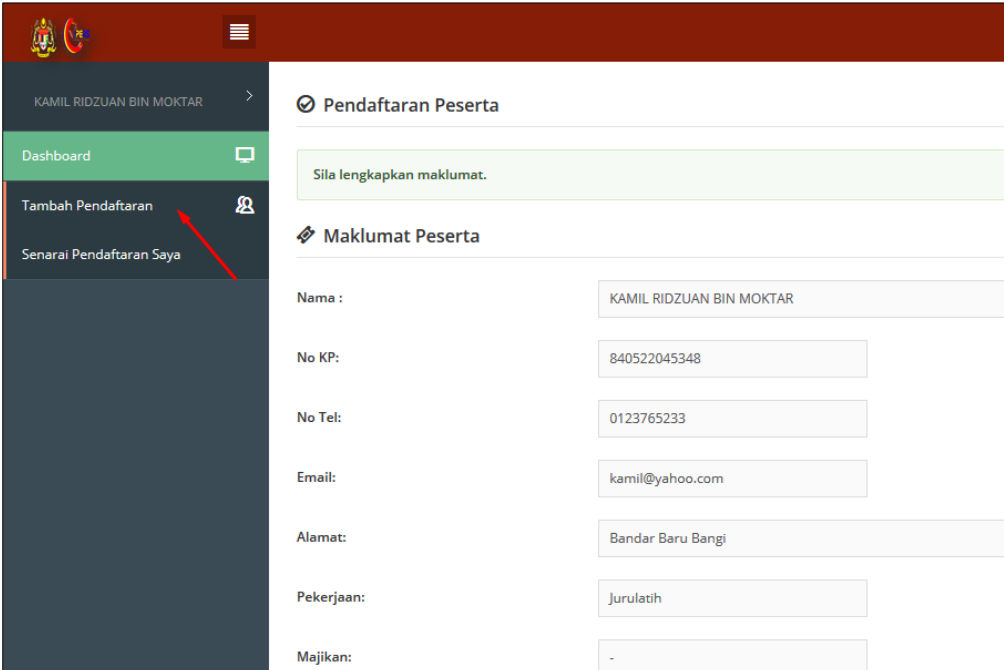
Maklumat Peserta

Nama : KAMIL RIDZUAN BIN MOKTAR
No KP: 840522045348
No Tel: 0123765233
Email: kamil@yahoo.com
Alamat: Bandar Baru Bangi
Pekerjaan: Jurulatih
Majikan: -
Alamat Majikan: -
Pilihan Kursu/Bengkel/Program: Basic Coach Education
No Bil Pendaftaran: 42
Resit: -

 Cetak

A red arrow points to the 'Cetak' button.

Langkah 6



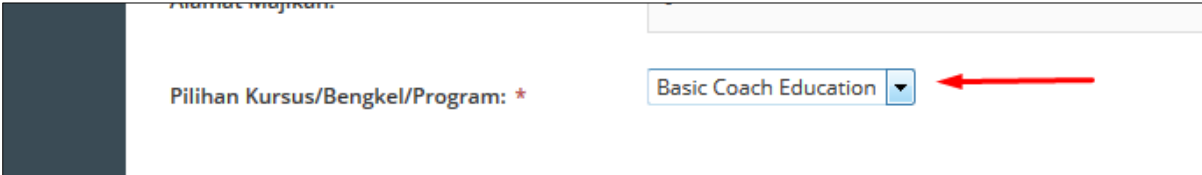
Pendaftaran Peserta

Sila lengkapkan maklumat.

Maklumat Peserta

| | |
|------------|--------------------------|
| Nama : | KAMIL RIDZUAN BIN MOKTAR |
| No KP: | 840522045348 |
| No Tel: | 0123765233 |
| Email: | kamil@yahoo.com |
| Alamat: | Bandar Baru Bangi |
| Pekerjaan: | Jurulatih |
| Majikan: | - |

Sekiranya terdapat lebih dari satu pendaftaran kursus, anda boleh klik pada “Tambah Pendaftaran” dan pilih nama kursus yang hendak ditambah. Tidak perlu mendaftar semula, hanya tambahkan senarai kursus yang baru. Kemudian klik daftar.



Pilihan Kursus/Bengkel/Program: *

Basic Coach Education