MSWP.100/11/1/1

MAJLIS SUKAN WILAYAH PERSEKUTUAN
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN (PENGURUSAN MAKLUMAT)

BORANG ADUAN MASALAH/KEROSAKAN
PERALATAN / RANGKAIAN / INFRASTRUKTUR ICT

NAMA PENGADU :_____

JAWATAN :_____

BAHAGIAN/SEKSYEN/UNIT :_____

NOMBOR SAMBUNGAN :_____

JENIS ADUAN :_____

:_____

TARIKH ADUAN :_____

Borang perlu ditandatangan setelah kerja-kerja penyelenggaraan/ masalah aduan selesai dilakukan.

_____ _____

(Tandatangan Pengadu) (Tandatangan pegawai IT)

Nama: Nama: